

Základná škola, Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, 085 01 Bardejov

ŠKOLSKÝ PORIADOK ZŠ

Mgr. Igor Drotár

riaditeľ školy

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

OBSAH

Čl. I Organizácia vyučovacieho dňa

1. Denný režim

Čl. II Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov
2. Povinnosti žiakov
3. Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie
4. Správanie žiakov počas vyučovania
 - 4.1 Úprava zovňajška žiakov, šatne
 - 4.2 Zdravenie a oslovenie zamestnancov a žiakov školy
 - 4.3 Vyučovacia hodina
 - 4.4 Učebnice, učebné pomôcky, žiacka knižka, školský majetok
 - 4.5 Ochranné opatrenie
 - 4.6 Hmotný majetok žiaka
5. Správanie žiakov počas prestávky
6. Šikanovanie
7. Odchod žiakov zo školy
8. Ospravedlnenie neprítomnosti
9. Správanie sa žiaka mimo školy

Čl. III Režim v školskej jedálni a školskom klube detí

1. Školská jedáleň
2. Školský klub detí

Čl. IV Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy

1. Práva zákonného zástupcu žiaka školy
2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy

Čl. V Práva vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

Čl. VI Hodnotenie a klasifikácia

Čl. VII Záverečné ustanovenie

Čl. I

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Denný režim

- a) vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy,
- b) rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy,
- c) žiaci dbajú na pokyny pedagogického dozoru, dozoru školníka a upratovačiek,
- d) určená upratovačka vykonáva pomocnú službu v škole, riadi sa pokynmi školníka, ktorý ju pred vykonávaním služby poučí o jej povinnostiach. Pomocná služba trvá od 07.00-15.30 h.,
- e) mimoškolská činnosti sa uskutočňuje tiež podľa rozvrhu,
- f) vyučovanie sa začína o 07.45 h.,
- g) činnosť v školskom klube detí (ŠKD) končí o 16.30 h.,
- h) vyučovací jednotka trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny začínajú a končia podľa zvonenia,
- i) budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 07.00 h do 16.45 h.,
- j) desiata v školskej jedálni (ŠJ) sa vydáva od 09.25 h do 09.40 h.,
- k) obed v ŠJ sa vydáva od 11.30 h do 13.45 h.,
- l) v odpoľudňajších hodinách je v škole v prevádzke ŠKD, vyučuje sa náboženstvo, nepovinné predmety, a uskutočňuje sa činnosť v záujmových útvaroch Centra voľného času.

Vyučovacie hodiny

Prestávky

1. hod. 07.45 – 08.30	08.30 – 08.40
2. hod. 08.40 – 09.25	09.25 – 09.40
3. hod. 09.40 – 10.25	10.25 – 10.35
4. hod. 10.35 – 11.20	11.20 – 11.30
5. hod. 11.30 – 12.15	12.15 – 12.25
6. hod. 12.25 – 13.10	13.10 – 13.30
7. hod. 13.30 – 14.15	14.15 – 14.25
8. hod. 14.25 – 15.10	15.10 – 15.20
9. hod. 15.20 – 16.05	

Čl. II Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov

Každý žiak má právo

- a) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií primeraných jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- d) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- e) na bezplatné vzdelanie,
- f) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- h) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti, pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na priebeh tejto činnosti,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú v rozsahu stanovenom predpismi,
- k) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- l) žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov (žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami),
- m) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- n) na objektívne hodnotenie,
- o) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti,
- p) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- q) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- r) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- s) na prestávku ako ju určuje školský poriadok,
- t) navštevovať ŠKD a ŠJ,
- u) na komisionálne preskúšanie.

2. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,

- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) uznávať druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

3. Príchod žiakov do školy a príprava na vyučovanie

- a) žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami,
- b) školská budova sa otvára o 07.00 h,
- c) žiaci vstupujú do šatní a tried od 07.30 h,
- d) päť minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny sú žiaci v triede,
- e) na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti,
- f) žiak je povinný nosiť si na vyučovanie učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môže dostať dve sady učebníc. Pomôcky potrebné na vyučovaciu hodinu si pripraví počas prestávky,
- g) žiakom je zakázané prinášať do školy predmety, ktoré rozptyľujú ich pozornosť a pozornosť spolužiakov, cigarety, alkohol, drogy a iné omamné látky, zbrane a ich atrapy, výbušniny, nevhodnú literatúru a iné veci ohrozujúce ich bezpečnosť, zdravie, život alebo životy spolužiakov. Porušenie tohto zákazu sa považuje za **hrubé porušenie školského poriadku**,
- h) každý deň pred začiatkom vyučovania si žiaci vypnú mobilné telefóny a uložia si ich do školskej tašky.

4. Správanie žiakov počas vyučovania

4.1 Úprava zovňajška žiakov, šatne

- a) žiak sa v škole prezúva v šatni do obuvi, ktorú má označenú. Zo zdravotného dôvodu na prezúvanie nepoužíva tenisky ani obuv s čiernou podrážkou.
- b) vrchný odev a vychádzkovú obuv si necháva v šatni. Úbor na telocvik nosí so sebou,
- c) do školy chodia žiaci vhodne a čisto oblečení a upravení. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, piercing a vulgárne vyjadrovanie sú neprípustné. Počas vyučovania a cez prestávky nemôžu mať na hlave čiapku, šiltovku, kapucňu ani inú pokrývku hlavy.
- d) na cvičenie používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom nie je dovolené byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni,
- e) na prácu v laboratóriu, počas pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a technickej výchovy si žiaci nosia primerané pracovné oblečenie,
- f) je zakázané propagovať anarchiu a fašizmus (napríklad na oblečení, módnych doplnkoch, zošitoch a knihách, na všetkých miestach budovy školy, autobusových zastávkach a verejných miestach). Porušenie tohto zákazu sa považuje za **hrubé porušenie školského poriadku**.
- g) každá trieda má pridelenú šatňu. Za poriadok, čistotu v šatni a jej okolie, vrátane okien, zodpovedá triedny učiteľ.
- h) za kľúč od šatne je zodpovedný triedny učiteľ. V jeho kompetencii je i ďalšie rozmnoženie kľúčov (podľa potreby žiakov).

4.2 Zdravenie a oslovenie zamestnancov a žiakov školy

- a) učiteľov a ostatných zamestnancov školy zdravia žiaci zreteľným pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správajú zdvorilo.
- b) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- c) v styku so spolužiakmi dodržiavajú pravidlá slušného správania.

4.3 Vyučovacia hodina

- a) po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na svojom mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ a v tichosti očakáva príchod učiteľa,
- b) neprítomnosť vyučujúceho nahlási týždenník ZRŠ najneskôr do 10 minút po zazvonení,
- c) pri vstupe učiteľa do triedy sa žiaci na znak pozdravu postaví,
- d) ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdraví sa žiak tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví žiaci vyučujúceho učiteľa pri odchode z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a technického vyučovania, a pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
- e) chýbajúcich žiakov hlásia týždenníci,
- f) neskorý príchod na vyučovanie musí žiak zdôvodniť u vyučujúceho v triede,
- g) opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku. Ak žiak po spočítaní neskorých príchodov bude mať 45 minút, udelí sa mu 1 neospravedlnená hodina.**
- h) ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu,
- i) popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní,
- j) za disciplínu, poriadok a prezúvanie žiakov v odpoľudňajších hodinách zodpovedajú vyučujúci,
- k) svoje miesto žiak udržiava vždy v čistote a poriadku,
- l) miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho,
- m) jedlo a nápoje na lavicu počas vyučovania nepatria,
- n) na hodinách žiak pozorne sleduje učiteľa a jeho výklad. Aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu. Nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- o) za priestupok sa považuje napovedanie, odpisovanie a vypracovávanie domácich úloh v škole,
- p) ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- q) v priebehu vyučovania môže žiak opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho. V závažných prípadoch môže opustiť školskú budovu len s písomným povolením triedneho učiteľa alebo vyučujúceho (ktorý povolenie vydal na základe písomného súhlasu rodiča, zákonného zástupcu), ktoré odovzdá na vrátnici.
- r) prechod žiakov do odborných učební, dielni a telocvične sa uskutočňuje pod dohľadom vyučujúceho.
- s) pred hodinou telesnej výchovy sa v šatni na to určenej prezlečie do cvičebného úboru a slušne čaká na začiatok hodiny. Cenné predmety ponechá v šatni ktorá sa uzamkne (hodinky, šperky, kľúče, okuliare, peniaze atď.).

- t) ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.

4.4 Učebnice, učebné pomôcky, žiacka knižka, školský majetok

- a) učebnice a zošity má žiak **zabalené a označené menom, priezviskom, triedou a školským rokom**,
- b) šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, alebo zákonný zástupca sú povinní škodu nahradiť. Ak sa v triede nenájde vinník, škodu hradí celá trieda.
- c) ak prestúpi počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich tej škole, kde končí školský rok,
- d) žiak je **povinný mať žiacku knižku každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine**. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

4.5 Ochranné opatrenie

- a) ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša vzdelávanie a výchovu do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu sa vzdelávať, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu.
- b) žiak bude umiestnený do kabinetu učiteľa, ktorý má voľnú hodinu. Ten bude pri ňom vykonávať pedagogický dozor. Triedny učiteľ počas nasledujúcej prestávky telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka o situácii a dohodne si s ním stretnutie. O dôvodoch, priebehu ochranného opatrenia a rozhovore s rodičom vyhotoví triedny učiteľ zápis. V prípade potreby privolá rodiča okamžite, prípadne privolá zdravotnú pomoc alebo políciu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. V prípade, že sa ochranné opatrenie voči nemu zopakuje, nasleduje pohovor u riaditeľa školy. Po ďalšom porušení disciplíny bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.

4.6 Hmotný majetok žiaka

- a) predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ žiakovi odobrať a vrátiť ich len zákonným zástupcom,
- a) **mobilné zariadenia (mobily, tablety, notebooky ...) nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu alebo poškodenie nie je zodpovedná. Žiak ich môže v prípade potreby použiť len so súhlasom učiteľa. Ak žiak poruší ustanovenie týkajúce sa používania mobilných zariadení, vyučujúci mu zariadenie odoberie (pred odobratím ho žiak vypne), urobí zápis do klasifikačného záznamu, informuje triedneho učiteľa a následne odovzdá riaditeľovi školy (prípadne zástupcovi riaditeľa školy). Mobilné zariadenie si môže vyzdvihnúť zákonný zástupca v ten deň u RŠ alebo ZRŠ (§20 ods. 7 vyhláška MŠ SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole).**

5. Správanie žiakov počas prestávky

- a) počas malej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach. Pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- b) počas veľkej prestávky desiatujú vo svojej triede. Tí, ktorí majú zakúpené lístky na desiatu, desiatujú v školskej jedálni. Počas veľkej prestávky sa žiaci môžu pohybovať na chodbe, kde sa nachádza ich trieda. Svoju chodbu opúšťajú len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
- c) desiatu si môžu zakúpiť aj v bufete školy,
- d) žiaci počas prestávky nevstupujú do iných tried,
- e) dvere počas prestávok sú na triedach otvorené. Vrchné časti okien v triedach sú cez prestávky z bezpečnostných dôvodov zatvorené. V prípade potreby sa otvárajú v priebehu vyučovacej hodiny vždy za prítomnosti učiteľa.
- f) nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere a iné odpadky, pľuť z okien a vykrikovať,
- g) papiere a odpadky žiaci odhadzujú do košov. **Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v triedach, na chodbách a v školskom areáli.**
- h) nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie a pod.),
- i) počas prestávky chodia týždenníci alebo určení žiaci pre pomôcky a kriedy. Utrú tabuľu.
- j) týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe,
- k) žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.

6. Šikanovanie

Žiak netoleruje žiadne formy šikanovania - fyzické, psychické, poškodzovanie a ničenie vecí spolužiaka, vyhrážanie, vydieranie a podobne (Vnútoraná smernica o prevencii a riešení šikanovania žiakov). Neprizerá sa tomu, ale kontaktuje dozor, triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu. Prípád podozrenia zo šikanovania rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou, rodičmi, CPPPaP, ÚSVaR a políciou (Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach). V prípade dokázania šikanovania triedny učiteľ navrhuje agresorovi zníženú známku zo správania.

7. Odchod žiakov zo školy

- a) po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá žiak svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na lavicu,
- b) týždenník skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky,
- c) na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu,
- d) pod vedením vyučujúceho idú do šatne alebo školskej jedálne. V šatni sa prezujú, oblečú a disciplinovane opustia budovu.
- e) ak je posledná hodina v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, žiaci dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni aj tie dajú do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.

- f) ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnesie do kancelárie školy.
- g) po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať bez dozoru vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo inej osoby oprávnenej vykonávať dozor pri žiakoch v priestoroch školy,
- h) v budove školy môžu zostať len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v ŠKD, majú krúžky alebo osobitné povolenie,
- i) za poriadok v triede zodpovedá triedny učiteľ a týždenníci.

8. Dochádzka žiakov do školy

- a) žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje,
- b) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a v štátnej reprezentácii.
- c) z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa,
- d) neprítomnosť žiaka ospravedlní písomne alebo ústne jeho zákonný zástupca v deň príchodu žiaka do školy, vo výnimočných prípadoch najneskôr do 48 hodín. V prípade, že to tak zákonný zástupca neurobí, bude triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.**
- e) ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nakažlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodičia bezodkladne škole,
- f) uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní,
- g) žiak je povinný mať potvrdenie zákonného zástupcu, kedy má byť uvoľnený, aj v prípade lekárskeho vyšetrenia,
- h) ak žiak ochorí alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode spolužiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolá rodičov alebo lekársku pomoc.

9. Správanie sa žiakov mimo školy

- a) na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
- b) správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im, slušne sa vyjadruje,
- c) je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
- d) chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- e) vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.-4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 h., v letnom období (apríl – október) od 20.00 h. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 h., v letnom období od 21.00 h.
- f) ako žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov,

- g) požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, alkoholických nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

Čl. III

Režim v školskej jedálni a školskom klube detí

1. Školská jedáleň

- a) žiak si včas predplatí stravné lístky do ŠJ a každý deň pravidelne odoberá stravu,
- b) po skončení vyučovania slušne prichádza v prezuvkách do ŠJ. Pred vstupom do jedálne si uloží tašku na vyhradené miesto. Umyje si ruky a zaradí sa do radu na jedlo.
- c) pri stole sedia najviac štyria žiaci,
- d) v jedálni zje najprv polievku. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v ŠJ.
- e) po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá použitý riad pri okienku a opustí ŠJ,
- f) počas choroby stravovanie v ŠJ nie je prípustné. Žiak sa vyhlási z obedov na príslušný počet dní neprítomnosti v škole. Zákonný zástupca, alebo ním poverená osoba môže odoberať obedy do obedára po 13.30 h.
- g) počas vydávania obedov vykonávajú dozor učitelia podľa schváleného harmonogramu, a to aj v prípade, ak nie sú stravníkmi v ŠJ.

2. Školský klub detí

- a) ak je žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania,
- b) žiakov 1. až 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľ/ka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede,
- c) žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľ/ka do šatne,
- d) zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo z dôvodu choroby,
- e) odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.

Čl. IV

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka školy

1. Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na internetovej stránke školy,

- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka a internetová žiacka knižka. Určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s triednym učiteľom a vyučujúcim.
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa využívať služby od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedenia školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- i) požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže požiadať o preskúšanie žiaka odbor školstva,
- j) požiadať o individuálny učebný plán pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- k) podať dve prihlášky na stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy,
- l) v odôvodnených prípadoch môže podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- m) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- n) odprevadiť svoje dieťa – žiaka 1. ročníka v prvom polroku do školy a triedy a po vyučovaní ho z triedy alebo ŠKD vyzdvihnúť. V druhom polroku 1. ročníka a vyšších ročníkoch rodič za účelom odprevádzania dieťaťa do budovy školy nevstupuje,
- o) **rodič sa v priestoroch školy nezdržiava, nenaruša vyučovací proces, učí svoje dieťa samostatnosti.**

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas (pokiaľ sa žiak nevzdeláva individuálne v domácom alebo zdravotnom prostredí),
- g) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- h) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť aj telefonicky,
- i) za dôvod ospravedlnenia neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine,

- j) písomne v žiackej knižke ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- k) v prípade, ak je žiakovi povolené pre jeho zdravotný stav individuálne vzdelávanie v domácom prostredí zákonný zástupca žiaka vytvorí pedagogickým zamestnancom podmienky na túto činnosť,
- l) v škole môže byť len za účelom stretnutia s učiteľom, vedením školy, účasti na rodičovskom združení, rodičovskej rade, účasti na akciách organizovaných pre rodičov, prevzatia dieťaťa zo ŠKD. Taktiež môže v prípade neprítomnosti žiaka vybrať stravu zo ŠJ. Stravné lístky si zakupuje hlavne cez internet. Pri vstupe do školy v čase od 07.45 h do 13.30 h je rodič povinný hlásiť a zapísať svoju návštevu do knihy návštev pri službu konajúcej upratovačke (školníkovi).

Čl. V

Práva vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- a) výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania,
- b) škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku,
- c) výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania,
- d) ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

Čl. VI

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- a) pri hodnotení vedomostí žiakov budeme postupovať podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl,
- b) triedny učiteľ prekonzultuje prospech triedy s vyučujúcimi najmenej 10 dní pred klasifikačnou poradou a v prípade potreby pozve rodičov písomne na pohovor k riaditeľovi školy,
- c) problematika výchovy v jednotlivých triedach bude obsahom rokovaní PK triednych učiteľov,

- d) pri hodnotení správania žiakov v našej škole budeme využívať tieto výchovné opatrenia.

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3. Napomenutie triednym učiteľom:

- za 1-3 neospravedlnené hodiny (vrátane triednickej hodiny),
- za menej závažné zápisy v klasifikačnom zázname (porušenie vnútorného poriadku školy – zväži triedny učiteľ).
-

4. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 4 neospravedlnené hodiny (vrátane triednickej hodiny),
- za vážnejšie zápisy v klasifikačnom zázname (porušenie vnútorného poriadku školy - zväži triedny učiteľ),
- za neprezúvanie v priestoroch školy, neplnenie povinnosti týždenníkov,
- za ústnu sťažnosť pedagógov prednesenú na pedagogickej rade,
- za jedno porušenie ustanovenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov.

5. Pokarhanie riaditeľom školy:

- za 5- 9 neospravedlnených hodín (vrátane triednickej hodiny), pohovor s rodičmi u RŠ,
- za podvádzanie,
- za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- za nenosenie žiackej knižky - za polrok 10 a viackrát,
- za druhé porušenie ustanovenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov.
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4.

S týmto opatrením súvisí v prípade opakovania priestupkov zníženie známky zo správania v závere

klasifikačného obdobia na druhý stupeň (uspokojivé).

6. Znížená známka zo správania druhého stupňa

- za 10 – 19 neospravedlnených hodín alebo viac ako dva vyučovacie dni,
- za krádež (aj mimo školy),
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,

- za vykrikovanie z okna školy na okoloidúcich,
- za vyhadzovanie predmetov z okien školy,
- za šikanovanie (stupeň zníženia známky zo správania závisí od závažnosti),
- za používanie alkoholických nápojov, rôznych druhov toxikománie, nevhodnej literatúry v školských priestoroch a na školských akciách,
- za tretie porušenie ustanovenia týkajúceho sa používania mobilných telefónov,
- za vyhotovovanie videa alebo audio záznamu s použitím mobilného telefónu alebo iného technického prostriedku počas vyučovania,
- za tretie ochranné opatrenie,
- za propagovanie anarchie a fašizmu ústne alebo zobrazovaním symbolov,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.

7. Znížená známka zo správania tretieho stupňa

- za 20 – 24 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky, ak výchovné opatrenia v bode 6. neboli účinné,
- za vykrikovanie z okna školy na okoloidúcich a používanie vulgárnych výrazov,
- za sprístupnenie záznamu vyhotoveného ako je uvedené v bode 6. ďalším osobám akýmkoľvek spôsobom (napríklad osobne alebo prostredníctvom sociálnych sietí),
- za nosenie zbraní a ich atráp, výbušnín v školských priestoroch a na školských akciách.

8. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa

- za 25 a viac neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa (menej uspokojivé) nedošlo k náprave.

Čl. VII

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých pracovníkov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer, všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
2. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.