

Š t a t ú t



Rady školy pri Základnej škole Nám. arm. gen. L. Svobodu 16, Bardejov

V súlade so zákonom NR SR č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/ 2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení zmien a doplnkov, sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Nám. arm. gen. L. Svobodu 16 v Bardejove.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom Základnej školy, pri ktorej je zriadená.
3. Rada školy pre nové funkčné štvorročné obdobie sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí/dňa 18. 4. 2012/ po výzve na vykonanie volieb, ktorú zverejnil zriaďovateľ školy dňa 9. 3. 2012.
4. Rada školy sa vo svojej činnosti bude spravovať týmto štatútom, schváleným radou školy.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 291/2004

Z. z. v znení zmien, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3 **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy, je výberovou komisiou vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy.
3. Prizýva na výberové konanie zástupcu ŠŠI a zástupcu Krajského školského úradu. Prizvaní hostia majú hlas riadny. Pri neúčasti prizvaných zástupcov/dokladom je pozvánka/, ak neprídu, výberové konanie sa uskutoční bez ich účasti.
4. Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.
5. Navrhuje na základe výsledkov výberového konania meno kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
6. Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy podľa Zákona č. 596/2003, §3, ods. 8 písm. b až d. Vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy. Návrh na odvolanie riaditeľa školy predkladá vždy s odôvodnením.
7. Vyjadruje sa ku koncepcijným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy, /na jej vyradenie zo siete škôl/.
8. Vyjadruje sa k neabsolvovaniu prípravy funkčného štúdia vedúcich pedagogických zamestnancov podľa vyhlášky č. 42/1996 Z. z. o ďalšom vzdelávaní § 5 tejto vyhlášky a §3 ods. 8 písmena b/ Zákona č. 596 /2003 Z. z.
9. Vyjadruje sa k návrhu hlavného školského inšpektora na odvolanie riaditeľa školy.
10. Vyjadruje sa k návrhu na počty prijímaných žiakov.
11. Vyjadruje sa k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
12. Vyjadruje sa k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach.
13. Ku koncepcijnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročnému jeho vyhodnoteniu.
14. K informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
15. Vyjadruje sa k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
16. Vyjadruje sa k navýšeniu počtu žiakov v triedach na návrh zriaďovateľa za predpokladu, že sú splnené požiadavky podľa osobitných predpisov.

Článok 4 **Výberové konanie na riaditeľa školy**

1. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov, nimi predloženú koncepciu rozvoja školy na obdobie 2-5 rokov, ich pedagogickú a odbornú spôsobilosť podľa predložených dokladov

uchádzača. Pri ich nesplnení, resp. nepredložení, uchádzača vyradí z výberového konania, zanedbaním niektorých kritérií môže byť výberové konanie anulované.

2. Skúma pri uchádzačoch nasledovné skutočnosti:

– Riaditeľ školy musí byť bezúhonný. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

- Riaditeľ školy musí spĺňať nasledovné kvalifikačné predpoklady odbornej a pedagogickej spôsobilosti požadovanej pre príslušný druh a typ školy. /Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov.

- Riaditeľ musí mať 5 rokov pedagogickej praxe.

- Musí byť absolventom prvej kvalifikačnej skúšky alebo jej náhrady.

3. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady pozve rada školy na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

4. Na platné uznesenia rady školy vo veci menovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov / 6 hlasov/.

5. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou, pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

6. Rada školy zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledku určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pre zriaďovateľa na menovanie do funkcie riaditeľa školy.

7. Rada školy písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia .

8. Predseda rady školy vyhotoví z výberového konania zápisnicu o priebehu a spôsobe hlasovania, ktorú zašle zriaďovateľovi /Vzor zápisnice Príloha č.1/.

9. Súčasťou zápisnice sú podkladové materiály uchádzačov k výberovému konaniu, prezenčná listina všetkých prítomných, výsledková listina podpísaná členmi volebnej komisie a návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy podpísaný všetkými prítomnými členmi rady školy.

10. Ak rada školy na základe výberového konania nevyberie uchádzača na miesto riaditeľa, zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.

11. Voľné miesto riaditeľa školy možno obsadiť bez výberového konania najdlhšie na šesť mesiacov. Poverenie do funkcie vydá zriaďovateľ školy.

12. Zriaďovateľ vymenúva nového riaditeľa školy na päťročné funkčné obdobie. Ak je zriaďovateľom školy mesto, vystupuje za zriaďovateľa školy primátor mesta.

13. Zriaďovateľ súčasne s vymenovaním riaditeľa dohodne s ním platové podmienky podľa osobitného predpisu v pracovnej zmluve a určí mu platové náležitosti podľa zákona. Riaditeľ školy s právnou subjektivitou je zamestnancom školy.

14. Výberové konanie na miesta ostatných vedúcich zamestnancov školy je plne v kompetencii riaditeľa školy, podľa Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme /§ 5 / a hlavne Pracovného poriadku školy pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Článok 5

Zloženie rady školy

1. Rada školy pri ZŠ Nám. arm. gen. L. Svobodu 16 v Bardejove má 11 členov. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
2. Počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy musí byť väčšinový.
3. Členmi rady školy, ktorej zriaďovateľom je obec sú:

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov,
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
4. Pri základnej škole s materskou školou sa ustanoví rada školy, ktorej členom je aj zvolený zástupca rodičov detí z materskej školy a zvolený zástupca pedagogických zamestnancov z materskej školy.
 5. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
 6. Funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy je štyri roky.
 7. Členstvo v orgánoch školskej samosprávy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia školskej samosprávy,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak člen rady školy bude menovaný do funkcie RŠ alebo zástupcu RŠ,
 - ak zástupca pedag. alebo nepedag. zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním zvoleného člena rady školy zložkou, ktorá ho zvolila pri troch po sebe neospravedlnených neúčastiach na zasadnutiach rady školy,
 - odvolaním zvoleného člena podľa §25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z.
 - odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa,
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
 8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky členy rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania. Novými členmi rada školy sa v takom prípade nedopĺňa.

Článok 6

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby členov rady školy z pedag., nepedag. zamestnancov, rodičov žiakov zabezpečí riaditeľ školy so súhlasom a na výzvu zriaďovateľa najneskôr 30 dní pred termínom ukončenia jej funkčného obdobia.
2. V rovnakom čase deleguje svojich zástupcov do rady školy mestské zastupiteľstvo.
3. RŠ alebo ním poverený zástupca zvolá pedag. zamestnancov, zvlášť nepedag. zamestnancov zvlášť rodičov žiakov školy. Voľby sa môžu uskutočniť ak sa zišla nadpolovičná väčšina oprávnených voliteľov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voliteľov, riaditeľ zvolá týchto voliteľov znovu, pričom pri uskutočnení opakovaných volieb sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
4. Pri voľbe rodičov 1. kolo bude v jednotlivých triedach, v ktorých si trieda zvolí svojho zástupcu - voliteľa. Pri nízkej účasti, resp. neúčasti, triedu zastupuje v druhom kole jej triedny dôverník.
5. Druhé kolo volieb rodičov bude v zborovni školy, kde zástupcovia rodičov zvolia štyroch svojich zástupcov do rady školy.
6. Voľby zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
7. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
8. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov.

9. Kandidáta môže navrhnúť ktorýkoľvek z voliteľov. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je zakrúžkovaný určený, alebo nižší počet kandidátov ustanovených v článku 5 ods. 3.
10. Do rady školy budú zvolení tí zástupcovia pedag. nepedag. zamestnancov, rodičov, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voliteľov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
11. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
12. Členstvo v rade školy nie je časovo obmedzené. Je prípustné, aby bol niekto zvolený alebo delegovaný za členy rady školy aj niekoľko funkčných období po sebe.
13. Zriaďovateľ pred ukončením funkčného obdobia rady školy zodpovedá za ustanovenie novej rady školy najneskôr 30 dní pred skončením jej funkčného obdobia.
14. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s §1 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
15. Zamestnanec školy si môže uplatniť len jeden mandát, ak je zvolený za člena rady školy za pedag. zamestnancov, nesmie kandidovať za rodičov.

Článok 7

Pravidlá rokovania rady školy

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ.
2. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu, ktorý je zároveň zapisovateľom, nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu a mená členov navrhnutých do obecnej rady školy. Zápisnicu podpisujú zriaďovateľ a zvolený predseda rady školy. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voličov a voliteľov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov rady školy.
4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je prítomná na jej zasadnutí nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
5. Platné uznesenie z rady školy musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov.
6. Na platné uznesenie vo veci odvolania, vymenovania, alebo potvrdenie riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
7. Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy.
8. Zasadnutie rady školy je verejné vtedy, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou nerozhodne inak / 7 hlasov /
9. Rada školy sa schádza pravidelne /február-október/ podľa potreby aj častejšie .
10. Radu školy zvoláva jej predseda, alebo ním poverený člen, podpredseda. Predseda rady školy je povinný zavolať mimoriadne zasadnutie rady školy, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov rady školy a to najneskôr do 14 dní od obdržania potrebného počtu žiadostí od členov rady školy. O termíne zasadnutia rady školy predseda upovedomí zriaďovateľa a riaditeľa školy. Pozve ich na zasadnutie rady školy.

11. Rokovanie rady školy vedie spravidla jej predseda, ustanovujúce zasadnutie riaditeľ školy do zvolenia nového predsedu.
12. Z každého zasadnutie rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotovuje zapisovateľ. Táto sa archivuje. Zápisy obsahujú dátum, miesto, čas konania, prezenčnú listinu, zoznam prizvaných hostí, jednotlivé prerokované problémy, prijaté závery a návrh na uznesenie. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí byť v zápise zachytené spolu s výsledkom hlasovania. Zapisovateľ na požiadanie predloží zápisy k nahliadnutiu.
13. Svoje rozhodnutia prijíma rada školy hlasovaním, ktoré je verejné ak rada školy nerozhodne inak. Každý člen má jeden hlas.
14. V prípade, že sa niektorý člen rady školy nezúčastní dlhší čas rokovanie rady školy, / 3x za sebou /oznámi predseda školy tieto skutočnosti zástupcom tej zložky, ktorú daný člen v rade školy zastupuje.
V prípade, že niektorý člen požiada o uvoľnenie z tohto orgánu z vážnych dôvodov pred uplynutím funkčného obdobia, príslušná zložka ktorú zastupuje zvolí nového svojho zástupcu do rady školy.
15. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr 10 dní pred skončením svojho funkčného obdobia .
16. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy na ohlasovanie je potrebný nadpolovičný počet členov rady školy.

Článok 8

Predseda rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy ak nie sú zákonom ,alebo štatútom vyhradené inak, alebo do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony.
3. Predseda predkladá rade školy jej štatút na najbližšom, alebo na ustanovujúcom zasadnutí.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr 15 dní ak o to požiada väčšina členov rady školy, riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí predseda rady školy, zvolá podpredseda radu školy a vedie ju osobne.
6. Predseda rady školy môže konať v jej mene v období medzi zasadnutiami rady školy. Je povinný o tom ostatných členov rady školy informovať.
7. Predseda po uplynutí jedného roka informuje radu školy o ročnej činnosti rady výročnou správou, vždy do konca marca a táto správa obsahuje:
 - prehľad činnosti rady školy v kalendárnom roku, vo vzťahu k poslianiu rady
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch, ročná účtovná uzaviera
 - zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - ďalšie údaje určené radou školy
8. Výročná ročná správa je pre verejnosť prístupná v rade školy.
9. Predseda spracuje dotazník za radu školy na prácu školy, ak ho o to požiada školská inšpekcia. S jeho výsledkom oboznámi radu školy na najbližšom zasadnutí.
10. Predsedu rady školy môže rada odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti:
 - ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - ak o to sám požiada,

- ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov,
- ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596 / 2003 Z.z., alebo štatútom rady školy.

Článok 9

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - voliť a byť volený,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 10

Vzt'ahy rady školy k orgánom miestnej samosprávy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady na príslušný kalendárny rok
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej podobe a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.
4. Členovia rady školy sa za svoju činnosť zodpovedajú zložkám, ktoré ich do rady školy zvolili alebo delegovali. Ako celok sa rada škola zodpovedá zriaďovateľovi. Členovia rady školy pravidelne informujú o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v rade školy zastupujú a získavajú od nich podnety na prácu školy.
5. V prípade problémov v práci školy sa rada školy so svojimi stanoviskami obracia na riaditeľa školy, školskú inšpekciu, zriaďovateľa školy, najmä jeho komisiu, ak tieto sú ustanovené.
6. Rada školy spolupracuje podľa potreby s poradnými orgánmi RŠ / pedagogickou radou, predmetovými komisiami/.
7. Pri riešení mimoriadne závažného problému rada školy si môže vyžiadať stanovisko pedagogických zamestnancov, rodičov, žiakov školy.
8. Rada školy rešpektuje pri svojej činnosti zásadu apolitickej a nestrannosti práce školy. Musí zamedziť uprednostňovaniu individuálnych a skupinových záujmov a ich zásahov do celkovej práce školy, klientelizmu, rodinkárstvu, musí zamedziť, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
9. Pri výberových konaniach na funkciu riaditeľa školy na prvom mieste rada školy musí rešpektovať odborné, morálne kvality kandidátov požadované súčasnou školskou legislatívou, nepresadzovať individuálne, skupinové záujmy, rodinnú príbuznosť.

Článok 11
Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky MŠ SR č. 291 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok 12
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút určuje pravidlá pre činnosť rady školy pri ZŠ Nám. arm. gen. L. Svobodu 16 v Bardejove.
2. Bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
3. Je spracovaný v troch vyhotoveniach, ktoré dostali zriaďovateľ školy, riaditeľ školy a predseda rady školy.

V Bardejove dňa

Dátum schválenia :

.....
Podpis predsedu rady školy

Na vedomie:

.....
MUDr. Boris Hanuščak, primátor mesta

.....
Mgr. Peter Maslej, riaditeľ školy